

月 日 (曜日) 利用分抽選申込書

市民センター

FAX : - 申込日 令和 年 月 日 ()

団体名		住所	八王子市
		☎連絡先	(日中連絡の取れる連絡先)
氏名		☎FAX	

※空欄には記入、選択肢には○をつけてください

第1希望	利用目的	(具体的にご記入ください)			希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入 例) 体育室1 午後A～夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間	
	予定人数	人	音の出る利用(演奏・合唱等)	あり ・ なし		
	利用時間	午前 (9:00～12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)		
		午後 A (13:00～15:00)	和室(1・2・3・4・5)			
	午後 B (15:00～17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)			
	夜間 A (17:30～19:30)	音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム				
	夜間 B (19:30～21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

第2希望	利用目的	(具体的にご記入ください)			希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入 例) 体育室1 午後A～夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間	
	予定人数	人	音の出る利用(演奏・合唱等)	あり ・ なし		
	利用時間	午前 (9:00～12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)		
		午後 A (13:00～15:00)	和室(1・2・3・4・5)			
	午後 B (15:00～17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)			
	夜間 A (17:30～19:30)	音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム				
	夜間 B (19:30～21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

第3希望	利用目的	(具体的にご記入ください)			希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入 例) 体育室1 午後A～夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間	
	予定人数	人	音の出る利用(演奏・合唱等)	あり ・ なし		
	利用時間	午前 (9:00～12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)		
		午後 A (13:00～15:00)	和室(1・2・3・4・5)			
	午後 B (15:00～17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)			
	夜間 A (17:30～19:30)	音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム				
	夜間 B (19:30～21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

- ※ A・B区分の申し込みは体育室のみです。舞台付和室の舞台無し抽選申込は出来ません。
- ※ 1日に複数の施設を申込み場合、くじの順番により希望施設のうち一つでも予約済の施設があった場合は、落選となりますのであらかじめご了承ください。
- ※ 当選結果については、メール、ファックス、電話のいずれかでお知らせします。当選しなかった方へは連絡しません。
- ※ 1団体1申込のみです。同一時間帯で複数館に申し込むことは固くお断りします。
- ※ 他の利用者の迷惑となるため、当選後のキャンセルはお断りします。 (裏面をご確認ください)

市民センターの利用条件

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、下記の利用条件に同意のうえご利用をお願いします。なお再び感染拡大で危険な状況となった場合など急きょ利用をお断りすることがあります。皆様にはご不便をお掛けすることとなりますが、新型コロナウイルス感染症の収束に向け、引き続きご理解とご協力をお願いいたします。

- 三密（密閉、密集、密接）を避けるなど条件を確認いただき、記入(レ点)しご提出ください。
 - 1. 代表者は利用者全員の体調確認(発熱・風邪・咳・嗅覚・味覚障害の症状がある方、2週間以内に感染拡大している国、地域への訪問歴の有無)を徹底すること。
 - 2. 施設への入退場時には手洗いをを行うこと。
 - 3. 必ずマスクを正しく着用すること。
 - (1) カラオケや合唱などを行う際にもマスクを着用すること。
 - (2) 運動中のマスク着用は例外として個々の判断によるものとする。ただし運動を行っていない間や運動をしていない利用者はマスクを着用すること。またマスクをせずに大声を出さないこと。
※運動中や発声中にマスクを着用する際は、酸欠等体調不調を感じる前に休憩を取ってください。
 - (3) 館内における飲食は最小限とし、マスクを外す際に会話はしないこと。
 - 4. お互いの距離を2メートル以上離れての活動（ソーシャルディスタンス）に最大限努めること。
 - 5. 利用人数については、①床面積を4㎡で除して得た数（小数点以下切り捨て）もしくは、②定員がある施設は定員の1/2の数を比較し、どちらか少ない数とする。
なお北野市民センターホールは、1席をあげ、かつ前後をずれて座ること。
 - 6. 利用者同士が正対して座らないこと。正対する場合は飛沫対策を講じること。
 - 7. 定期的（30分に1回を目安）な換気、又は2か所を開ける常時換気を行うこと。
 - 8. 施設利用は活動のみとし終了後は速やかに退館すること。ゴミは利用者自身で持ち帰ること。（施設内の飲料自動販売機の購入は除く）
 - 9. 万が一感染者が発生した場合に備え、代表者は利用者全員の連絡先を把握し、感染者が発生した場合には、保健所等が行う追跡調査等に全面的に協力すること。
 - 10. その他、施設管理者の指示、協力要請に従うこと。

※扉の取っ手や机などの消毒のため除菌剤を常備します。紙タオルに除菌剤を吹き付け適宜ご使用ください。

※施設管理者として賠償等の責任は一切負えません。

上記の注意事項を守り利用することを同意します。

令和 年 月 日

施設利用代表者 団体名

住 所

氏 名

連絡先