

月 日 (曜日) 利用分抽選申込書

市民センター

FAX : - 申込日 令和 年 月 日 ()

団体名	住 所	(市外在住のとき、どちらかに○：八王子市在勤・八王子市在学)
	☎連絡先	(日中連絡の取れる連絡先)
氏 名	☎FAX	

※空欄には記入、選択肢には○をつけてください

第1希望	利用目的 (具体的にご記入ください)		希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入		
	予定人数	人	音の出る利用 (演奏・合唱等)	あり ・ なし	
	利用時間	午前 (9:00~12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)	例) 体育室1 午後A~夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間
		午後 A (13:00~15:00)	和室 (1・2・3・4・5)		
		午後 B (15:00~17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)	
夜間 A (17:30~19:30)		音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム			
夜間 B (19:30~21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

第2希望	利用目的 (具体的にご記入ください)		希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入		
	予定人数	人	音の出る利用 (演奏・合唱等)	あり ・ なし	
	利用時間	午前 (9:00~12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)	例) 体育室1 午後A~夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間
		午後 A (13:00~15:00)	和室 (1・2・3・4・5)		
		午後 B (15:00~17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)	
夜間 A (17:30~19:30)		音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム			
夜間 B (19:30~21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

第3希望	利用目的 (具体的にご記入ください)		希望施設が複数で、かつ時間帯が異なる場合は、この欄に施設(部屋)ごとに記入		
	予定人数	人	音の出る利用 (演奏・合唱等)	あり ・ なし	
	利用時間	午前 (9:00~12:00)	体育室 (1・2・3)	体育室1/2 (1・2)	例) 体育室1 午後A~夜間B 体育室2 午後Bと夜間B 会議室 夜間
		午後 A (13:00~15:00)	和室 (1・2・3・4・5)		
		午後 B (15:00~17:00)	会議室 (1・2・3・4・5)	多目的室 (1・2)	
夜間 A (17:30~19:30)		音楽室 調理室 美術室 展示室 カルチャールーム			
夜間 B (19:30~21:30)	ホール (ステージ・客席・調整室・ピアノ)				

- ※ A・B区分の申し込みは体育室のみです。舞台付和室の舞台無し抽選申込は出来ません。
- ※ 1日に複数の施設を申込む場合、くじの順番により希望施設のうち一つでも予約済の施設があった場合は、落選となりますのであらかじめご了承ください。
- ※ 当選結果については、メール、ファックス、電話のいずれかでお知らせします。当選しなかった方へは連絡しません。
- ※ 1団体1申込のみです。同一時間帯で複数館に申し込むことは固くお断りします。
- ※ 他の利用者の迷惑となるため、当選後のキャンセルはできません。
- ☐ 「市民センターの利用について」 (令和3年11月16日付) に同意します (口にチェック)。

市民センターの利用について

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、下記の利用条件に同意のうえご利用をお願いします。
なお再び感染拡大で危険な状況となった場合など、急きょ利用をお断りすることがあります。
皆様にはご不便をお掛けすることとなりますが、引き続きご理解とご協力をお願いいたします。

1. 三密(密閉、密集、密接)を避けて譲り合いで利用すること。
2. 代表者は利用者全員の体調確認を徹底すること。
発熱・風邪・咳・嗅覚・味覚障害の症状がある方、２週間以内に感染拡大している国・地域への訪問歴がある方は市民センターへの入場はご遠慮ください。
3. 施設への入退場時には手指消毒・手洗いをを行うこと。
4. マスクを正しく着用すること。
 - (1)カラオケや合唱などを行う際にもマスクを着用すること。
 - (2)運動中のマスク着用は例外として個々の判断によるものとする。ただし運動を行っていない間や運動をしていない利用者はマスクを着用すること。またマスクをせずに大声を出さないこと。
※運動中や発声中にマスクを着用する際は、酸欠等体調不調を感じる前に休憩を取ってください。
 - (3)館内における飲食は最小限とし、マスクを外したまま会話はしないこと。
 - (4)やむを得ずマスクを着用できない方は、会話を控えるなど飛沫感染防止や周囲に感染の不安を与えることのないよう最大限努めること。
5. 人との適切な距離の確保に努めること。
6. 利用者同士が正対して座る場合は飛沫対策を講じること。
7. 定期的な換気(30分に１回を目安)、又は２か所を開ける常時換気に努めること。
8. 施設利用は活動のみとし終了後は利用施設の消毒を行い、速やかに退館すること。(消毒液等はセンターに用意があります。)
また、ゴミは利用者自身で持ち帰ること。(施設内の飲料自動販売機の購入は除く)
9. 万が一感染者が発生した場合に備え、代表者は利用者全員の連絡先を把握し、感染者が発生した場合には、保健所等が行う追跡調査等に全面的に協力すること。
10. その他、施設管理者の指示、協力要請に従うこと。

※扉の取っ手や机などの消毒のため消毒液を常備します。紙タオルに消毒液を吹き付け適宜ご使用ください。

※施設管理者として賠償等の責任は一切負えません。