◆◆◆　催　物　計　画　書(兼 催物案内掲載申請書)　◆◆◆

掲載希望の有り、無しにかかわらず、利用日の前月1日までにこの書面は必ずご提出ください。

※催物案内は、本契約（基本利用料のお支払い）を済ませているご予約のみ掲載できます。

★団体名・担当者名・連絡先(TEL・FAX番号)をご記入ください。

八王子市南大沢文化会館　行 ←

様

TEL.

FAX.

TEL.042-679-2202

FAX.042-679-2212

メール送信先：nanbun2@hachiojibunka.or.jp

現在の施設予約状況

利　用　日	利　用　施　設	区　分
年　月　日（　）	□主ホール　□交流ホール　□展示室	□ 午前　□ 午後　□ 夜間
年　月　日（　）	□主ホール　□交流ホール　□展示室	□ 午前　□ 午後　□ 夜間
年　月　日（　）	□主ホール　□交流ホール　□展示室	□ 午前　□ 午後　□ 夜間
同時利用施設		

催物案内及びホームページ一覧掲載	□掲載する　□掲載しない

【当日の予定】 催物案内等に掲載する場合は★印を全てご記入ください。記入漏れがある場合は掲載できません。
また、催物案内掲載後の内容変更はできません。

★掲載時の催物名	
★掲載時の問合せ先 (掲載時には公開されます)	団体名：　TEL：　（　） （担当者名：　）

★ホール利用	仕込み・練習・リハーサル	開場	開演	終演	退館	★展示室利用		
月　日（　）	：　～　：	：	：	：	：	入場時間	：　～　：	
月　日（　）	：　～　：	：	：	：	：	初日	日　：	から
月　日（　）	：　～　：	：	：	：	：	最終日	日　：	まで

★入場対象者	□どなたでも　□関係者のみ　□年齢制限あり（　歳未満入場不可）
★入 場 料	□無料　□有料（前売り：　円）（当日：　円）
★チケット等	□無　□有（入場券・整理券）　□要事前申込　□その他（　）
★席　種	□全席自由　□全席指定　□一部指定　□その他（　）

物品販売	□無　□有→物品販売申請書の提出（ 済 ・ 未 ）※利用日の2週間前までに提出してください。
荷物の事前送付	□無　□有→荷物事前送付届け提出（ 済 ・ 未 ）※荷物発送1週間前までに提出してください。
搬入	□無　□有 ※展示室利用の方も搬入口からの作業になります。当日は職員の指示に従ってください。
関係機関への届出	□不要　□必要→（ 消防署 ・ 警察署 ・ 日本著作権協会 ・ その他（　）） ※各機関の規程に基づいて利用者側がお手続きをしてください。
連絡事項 備考等	

提出日：　年　月　日　受取者：

南2-施43-03（2026.9.17改訂）