

記入日：

氏 名：

受験番号

※記入不要

パソコン等使用状況確認書

1. Microsoft Word 操作できる項目にチェックを入れてください。

- ☐初級レベル 書式設定、図形、表の挿入等
☐中級レベル 差し込み印刷、変更履歴管理等
☐上級レベル 高度な機能の利用（フィールド、VBA 等）

2. Microsoft Excel 操作できる項目にチェックを入れてください。

- ☐初級レベル 四則演算、表、グラフ等
☐中級レベル オートフィルタ、簡単な関数等
☐上級レベル IF 関数、マクロ作成等

3. その他基本操作が可能なソフトウェアにチェックを入れてください。

- | | | | | |
|--------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Microsoft 製品 | ☐ PowerPoint | ☐ Outlook | ☐ Publisher | ☐ Teams |
| Adobe 製品 | ☐ Photoshop | ☐ Illustrator | ☐ InDesign | |
| その他 | ☐ SKYSEA Client View | ☐ サイボウズOffice | ☐ kintone | |
| その他 | ☐ | | | |

4. これまでの勤め先等に導入されていたシステムの操作経験

- ☐経験なし
☐財務・会計システム
☐コンテンツ管理システム（CMS）WordPress 等
☐SNS（X・Instagram 等）
☐その他

5. これまでの勤め先等で、AI の業務使用経験

- ☐経験なし
☐経験あり（ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini 等）

6. これまでの勤め先等で、主体的に取り組んだことがある業務にチェックを入れてください。

- | | |
|---|--|
| ☐ 業務で使用するパソコンの選定、調達等 | ☐ 事業所等のネットワークの設計、構築、運用等 |
| ☐ 業務システムの選定、導入、運用等 | ☐ 情報セキュリティ対策の策定、運用等 |